

Chargé(e) de Mission auprès de la direction

« Opérations et performance ».

Le (la) Chargé(e) de Mission a pour objectif d'accompagner la fondation EPF et les directions opérationnelles à atteindre leurs objectifs quantitatifs et qualitatifs. Il (elle) évalue, par une approche systématique et méthodique, l'efficacité des processus de décision et de management des risques et du contrôle interne dans l'organisation globale et locale. Il (elle) fait des propositions d'amélioration continue pour renforcer la pertinence et l'efficacité du système d'informations pour le pilotage. Il (elle) accompagne la direction générale et le CODIR dans la mise en œuvre du pilotage de la performance sous ses 3 aspects (contrôle de gestion, démarches de changement et amélioration des processus).

Missions principales

Définition, mise en œuvre et suivi d'un système de contrôle de gestion et de pilotage opérationnel de la performance locale et global

- Analyse les structures financières, le modèle économique, le système d'informations de gestion, les données externes, les schémas organisationnels avec l'objectif d'identifier les paramètres pertinents pour assurer un pilotage opérationnel de l'organisation et de ses activités tant sur le plan global que local.
- Accompagne la direction générale dans la définition du tableau de bord stratégique
- Propose un modèle de comptabilité de gestion et de mesure de la performance opérationnelle.
- Définit et accompagne la mise en œuvre d'une procédure budgétaire annuelle
- Définit en coopération avec les autres directions, le tableau de bord opérationnel global et local
- Coopère en particulier avec le DSI pour construire une réponse adaptée aux besoins d'informations de gestion et de pilotage de la décision.

Animation de la démarche qualité en relation avec le comité qualité

- En collaboration avec le Comité qualité, identifie et préconise des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process internes.
- Anime la diffusion d'une culture qualité au sein de l'organisation
- Propose un dispositif et les procédures associées pour la reconnaissance de la qualité
- Préconise et accompagner les éventuelles procédures de certification
- Contribue à l'évaluation régulière de la politique de qualité.

Définition et mise en œuvre des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques

- Recense les procédures de contrôle interne et les risques organisationnels.
- S'assure de la pertinence et de l'efficacité des procédures et de leur bonne application.
- Suggère l'adaptation, la formalisation ou la création de procédures en vue d'une

bonne maîtrise des coûts et des risques.

- Accompagne les responsables opérationnels dans la mise en place de nouvelles procédures et anime le transfert de compétence de la culture du contrôle interne
- Fait des recommandations d'amélioration.
- Sur la base de constats validés avec les directions, propose et conçoit des actions de progrès.
- Propose des missions en vue de l'amélioration des processus et procédures

Réalisation des missions d'audit (ponctuellement)

- Dans la préparation, l'accompagnement et le suivi des grands projets de la Fondation, il/elle
- prépare les missions par la formalisation précise d'objectifs définis avec les directions concernées. Propose un programme de travail en lien avec ces directions.
- A ce titre il/elle est susceptible d'intervenir dans les campus ou chez les partenaires par le biais de différentes méthodes : observation, dialogue avec les collaborateurs concernés et, les parties-prenantes, enquête, formation....

Rattachement hiérarchique à la direction générale mais forte coopération avec l'ensemble des directions.

Compétences requises

Compétences techniques

- Maîtrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion
- Maîtrise des techniques de management de projet
- Connaissance des risques de l'entreprise
- Connaissances en comptabilité générale et analytique
- Anglais souhaité
- Bonne connaissance de l'ensemble des métiers de l'organisation
- Bonne appréhension des systèmes d'information internes et externes

Aptitudes professionnelles

- Rigueur
- Aisance relationnelle et aptitude au travail en transverse
- Esprit d'initiative, capacité à proposer des recommandations afin d'améliorer les process existants. Agilité intellectuelle et technique
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Curiosité et sens critique développé dans la recherche d'approfondissement des sujets ou pour être attentif à toute information qui pourrait s'avérer importante
- Déontologie, intégrité afin d'avoir un jugement impartial. Exigence de la confidentialité des informations
- Une bonne compréhension de l'environnement de la formation est souhaitée.

- Déplacements de courte de durée

Profil :

Diplômes requis

Formation en Écoles de commerce, Master, Mastère spécialisé en audit-contrôle, Instituts d'études politiques ayant une section économique et financière, Diplômes comptables : DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion), Écoles d'ingénieurs ou Certification : CIA (Certified internal auditor), CPA (Certified Public Accountant), DPAI (Diplôme professionnel d'audit interne).

Durée d'expérience supérieure à 8 ans en direction financière, secrétariat général ou au sein de cabinet/prestataire de service et de conseil dans des postes de chef de projet/auditeur.

Rémunération

Fourchette de 50 k€ à 65 k€ en fonction de l'expérience.

Possibilité d'évolution vers une fonction de direction.

Ce poste à temps plein est à pourvoir dès que possible sur le campus de Sceaux.

Le contrat de travail est de type CDI sous convention collective EPI.

Merci d'adresser votre candidature sous référence 2018/07S à recrutement@epf.f