

L'EPF (Ex-Ecole Polytechnique Féminine), Ecole d'Ingénieurs Généralistes accréditée par la CTI depuis 1938, implantée à Sceaux (92), à Troyes (10) et à Montpellier (34) forme ses élèves en 5 ans (2 000 élèves, 160 salariés permanents et 450 intervenants non permanents). L'EPF est une Fondation reconnue d'utilité publique recrute :

## **Responsable des Ressources Humaines - CDI - Sceaux (H/F)**

**Réf : 2018/03 S**

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière, vous prendrez en charge le service des Ressources Humaines pour les trois sites de l'école.

### **Définition et pilotage de la stratégie et de la politique RH.**

- Recueillir auprès des directions de l'entreprise leurs besoins et attentes sur les problématiques ressources humaines.
- Définir la politique et les projets RH dans les domaines concernés (formation, recrutement, mobilité, GPEC.).
- Piloter les projets RH dans le cadre de la stratégie définie par la direction (mise en place du SIRH, aménagement du temps de travail.) et suivre leur évolution.
- Effectuer une veille économique, juridique et sociale et suivre l'évolution des stratégies RH des entreprises du secteur.

### **Information / conseil auprès des opérationnels**

- Répondre aux demandes des opérationnels sur les différents domaines RH (droit du travail, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération).
- Conseiller et assister les responsables de l'entreprise en matière de gestion des ressources humaines.

### **Gestion administrative du personnel**

- Gestion des contrats de travail.
- Gestion des conventions et autres types de contrats en relation avec nos partenariats, entreprises, écoles, etc.
- Elaborer différents tableaux de bord pour les besoins de la Direction.
- Garantir l'application de la réglementation sociale et des obligations légales au sein de l'entreprise.

### **Négociation avec les partenaires sociaux**

- Préparer les dossiers sociaux et les cadres de négociation en lien avec les obligations sociales et réglementaires et la stratégie de l'entreprise.
- Animer les réunions avec les partenaires sociaux.
- Veiller à la bonne mise en œuvre des accords conclus et communiquer auprès des partenaires sociaux sur le déroulement des opérations.

### **➤ Profil général du (de la) candidat(e) :**

Formation de niveau Bac +5 (master) spécialisée en gestion des ressources humaines, droit social et droit du travail.

### **Compétences techniques**

- Polyvalence dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, droit social, gestion des carrières, paie.
- Culture économique et financière.
- Connaissance des métiers de l'entreprise de l'enseignement supérieur.
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier Excel et Word) et des logiciels RH.
- Anglais souhaité.

### **Aptitudes professionnelles**

- Bonne communication orale et écrite,
- Capacités d'écoute,
- Souplesse et autorité dans le cadre des relations avec les opérationnels,
- Force de conviction,
- Capacité de négociation,
- Sens de l'organisation,
- Respect des échéances,
- Capacité à mener plusieurs projets de front,
- Goût pour le terrain et le pragmatisme.

Ce poste à temps plein est ouvert sans aucune condition d'âge, de sexe et de nationalité.

Il est à pourvoir dès que possible sur le campus EPF de Sceaux.

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans confirmée dans la fonction proposée.

La rémunération est en fonction du profil et de l'expérience du candidat.

Le contrat de travail est de type CDI sous convention collective EPI.

**Merci d'adresser votre candidature (C.V., lettre de motivation manuscrite, et prétentions réunis dans un unique document au format PDF) sous référence [2018/03S] à Mme Coralie RATANAVANH**

[coralie.ratanavanh@epf.fr](mailto:coralie.ratanavanh@epf.fr)