

Stage assistant.e administratif.ve Paris-Cachan (H/F) (réf 2022-C20)

L'EPF, Ecole d'Ingénieurs Généralistes, est une Fondation reconnue d'utilité publique. Implantée à Cachan (94), à Troyes (10) et à Montpellier (34), elle ouvrira bientôt un autre campus à Saint Nazaire.

L'EPF propose des formations sur 3 ou 5 ans (2 600 élèves, 180 salariés permanents et 500 intervenants non permanents) en s'appuyant sur de nouvelles méthodes pédagogiques numériques développées avec ses enseignants. Ouverte à l'international, innovante, l'école mène aussi une activité de recherche qui est au cœur du processus de formation, en s'appuyant sur des partenariats avec d'autres écoles et des industriels. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un.e assistant.e administratif.ve pour un stage sur le campus de Paris-Cachan (94).

Vos missions

Pour dispenser les enseignements, l'EPF a recours en plus des salariés permanents, à environ 500 intervenants occasionnels en CDD d'usage essentiellement ou dans le cadre de conventions. Après une formation en interne sur nos outils, vous apporterez une aide au service planification :

- Dans le cadre du processus de dématérialisation des dossiers des intervenants, vous vérifiez la complétude des dossiers des intervenants en CDDU et effectuez des relances si besoin.
- Vous participerez à la saisie des emplois du temps du 2^e semestre sur le logiciel PHENIX.

Eventuellement, vous apporterez une aide administrative à la DRH.

Profil recherché :

Vous préparez un diplôme bac + 2 ou + 3 en gestion administrative.

Vous maîtrisez la bureautique et êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous êtes reconnu.e pour votre sens du service, votre esprit d'analyse et de rigueur, votre dynamisme, mais aussi pour vos qualités rédactionnelles et votre capacité d'adaptation.

Autres informations :

Le stage débute dès que possible sur le campus EPF de Paris-Cachan (94), pour 6 mois maximum.

La gratification est calculée selon la réglementation, soit 3,90€ de l'heure de stage jusqu'au 31/12/2022, puis 4,05€ à partir du 01/01/2023. Temps : 35h par semaine, horaires individualisés.

Nos avantages : titres restaurant à 9,86€. Prise en charge de 50% de l'abonnement transport.

Merci d'adresser votre candidature (C.V. et lettre de motivation dans un unique document au format PDF) sous référence 2022-C20 à : recrutement@epf.fr